

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Серг Е.И.Сергеева
Протокол № 30 от
31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 27

Кули Л.П.Кулина
Приказ № 218 от
01 » сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
В МОУ СШ № 27**

г. Волгоград
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в МОУ СШ № 27 (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» для организации обучения работников МОУ СШ 27 требованиям охраны труда с целью обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков в области охраны труда.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- в) обучения работников требованиям охраны труда в МОУ СШ № 27.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда и идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) внеплановый инструктаж;
- г) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в образовательной деятельности МОУ СШ № 27 (лица, проходящие практику в МОУ СШ № 27).

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа (см. приложение № 1). Программа вводного инструктажа по охране труда разработана на основе перечня тем с учетом специфики деятельности МОУ СШ № 27 и утверждается директором школы.

Вводный инструктаж по охране труда в МОУ СШ № 27 проводится директором, специалистом в области охраны труда или иным уполномоченным работником, на

которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.5 Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий хозяйством), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.6. Первичный инструктаж по охране труда проводится со всеми педагогическими работниками МОУ СШ № 27 до начала самостоятельной работы по Программе первичного инструктажа по охране труда педагогического персонала МОУ СШ № 27 (приложение № 2), со всеми работниками относящимися к категории технического персонала по Программе первичного инструктажа по охране труда технического персонала МОУ СШ № 27 (приложение № 3).

2.7. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев по программам первичного инструктажа педагогических работников и технического персонала МОУ СШ № 27 соответственно.

2.8. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводится в объеме требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в МОУ СШ № 27, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится с работниками в случаях:

а) изменений в эксплуатации оборудования, в технологических процессах, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в результате проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при

установлении нарушений требований охраны труда;

- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением директора школы.

2.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе о проведении внепланового инструктажа.

2.9. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются разрешение или другие специальные документы, в том числе работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.12. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций проведение целевого инструктажа по охране труда допускается без регистрации записей о его прохождении.

2.13. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.15. Инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда.

2.16. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в журналах регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и в журнале внепланового и целевого инструктажа (форму журнала см. в приложении № 4, № 5 и № 6).

3. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

3.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в МОУ СШ №27 и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

3.2. Решение о проведении обучения работников обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению руководителей и работников вопросам охраны труда принимает директор МОУ.

3.3. В организации, оказывающей услуги по обучению руководителей и работников по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью 16 часов, проходят обучение следующие руководители и специалисты МОУ СШ №27:

- а) руководитель МОУ, заместители руководителя, на которых приказом возложены обязанности по охране труда;
- б) заведующий хозяйством - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- в) специалист по охране труда, - по программам обучения требованиям охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- г) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, уполномоченные лица первичной профсоюзной организации, - по программам

обучения требованиям охраны труда, разработанным в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

3.4. В МОУ СШ № 27 разработанные программы обучения требованиям охраны труда, продолжительностью 16 часов учитывают специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержат темы, соответствующие условиям труда работников.

3.5. Обучение требованиям охраны труда работников общеобразовательного учреждения проводится:

- по программе обучения педагогических работников МОУ СШ № 27 охране труда (приложение № 7);

- по программе обучения технического персонала МОУ СШ № 27 охране труда (приложение № 8).

3.6. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно влияющих на безопасность труда.

3.7. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, проходят работники МОУ СШ № 27 с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

3.8. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня их наступления. Внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

3.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные приказом по МОУ, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. Далее обучение проходит с периодичностью не реже одного раза в три года.

3.10. Обучение работников требованиям охраны труда (плановое и внеплановое) заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

3.11. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим – это один из видов обучения охране труда, который обязан организовать работодатель.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проходит в течение 60 календарных дней после приема на работу или перевода на другую работу. При этом работодатель не может допустить к самостоятельной работе до тех пор, пока работник не пройдет обучение и проверку знаний по вопросам оказания первой помощи. Обучение работников МОУ СШ №27 оказанию первой помощи пострадавшим проходит в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по оказанию первой помощи пострадавшим с периодичностью не реже

одного раза в 3 года.

3.12. Обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

3.12.1. В МОУ СШ № 27 используются СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4. Организация проверки знания требований охраны труда

4.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

4.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

4.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом директора МОУ СШ №27 создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководитель организации, заместители руководителя, специалист по охране труда, прочие специалисты. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного органа.

4.4. В Комиссии МОУ СШ № 27 проверка знаний требований по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

4.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом (приложение № 9) .

4.6. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдаётся удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (приложение № 10).

4.7. Работник, показавший неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей, специалистов и служащих, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается работодателем.

4.8. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется распоряжением директора МОУ при выполнении для работника следующих требований:

- не моложе 18 лет (при наличии соответствующего требования в нормативных правовых актах РФ);
- прошел обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;
- прошел вводный инструктаж по ОТ и обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- прошел первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомлен с инструкциями по ОТ, картами СУОТ, должностными инструкциями, и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;
- прошел инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

5. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

5.1. Планирование обучения по охране труда в МОУ СШ № 27 осуществляется посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда.

5.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, установлена в МОУ СШ № 27 (см. Приложение № 11).

5.3. По результатам планирования обучения по охране определяется общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

5.4. При появлении ранее не идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, проводится их оценка и работники подлежат обучению по охране труда с учетом этих факторов.

5.5. Минимальное количество работников МОУ СШ № 27, подлежащих обучению требованиям охраны труда в специализированных центрах определяется директором МОУ.

5.6. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация (форма – см. Приложение № 4):

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

5.7. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация (форма – см. приложение № 5, № 6):

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

5.8. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются приказом директора МОУ СШ № 27.

5.9. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

5.10. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация (форма – см. Приложение № 8):

а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований

охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

5.11. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

5.12. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

По решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

6. Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц

6.1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестра обученных лиц.

6.2. Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется в уведомительном порядке.

6.3. В реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, с указанием следующих сведений:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (при наличии);

б) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

в) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

г) заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению

работодателей и работников вопросам охраны труда, с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);

д) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

е) сведения о среднесписочной численности работников и количестве работников, подлежащих обучению по охране труда;

ж) сведения о наличии мест обучения по охране труда работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенных необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме;

з) сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;

и) сведения о наличии программ обучения по охране труда;

к) сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований охраны труда для каждой программы обучения по охране труда;

л) сведения о наличии в штате организации не менее 2 работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по охране труда;

м) сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

6.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц следующие сведения:

а) организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда, наименование и идентификационный номер налогоплательщика организации или индивидуального предпринимателя, направивших работника на обучение по охране труда;

- наименование программы обучения по охране труда;

- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

- дата проверки знания требований охраны труда;

- номер протокола проверки знания требований охраны труда;

б) индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;

- наименование программы обучения по охране труда;

- дата проверки знания требований охраны труда;

- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

6.5. Сведения, содержащиеся в реестре обученных лиц, используются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, подведомственной ему Федеральной службой по труду и занятости и координируемыми им государственными внебюджетными фондами.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несет руководитель организации или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по обучению работников вопросам охраны труда, или директор в случае проведения обучения в МОУ СШ № 27.

7.2. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на директора МОУ СШ № 27.